# VERKTYG – Produktiva möten

**Kratta i manegen - sluta slösa tid på ineffektiva möten!**

*Idag drunknar många av oss i möten. Veckans agenda består ofta av att du går från möte till möte. Ofta sitter du på ett möte och önskar att du fick sitta någon annanstans. Du tar upp din telefon och kollar mailen under mötet och hoppas att det snart ska ta slut. Det är då, det uppenbara går upp för dig. Det är dags att kratta i din egen manege och börja ställa högre krav på dig själv och din omgivning. Mötet har blivit en tidstjuv och känns alltmer hopplöst otillfredsställande.*

Utbildningen ingår i Westhagens verktygslåda för medarbetare som består av korta kurser där vi vill bidra med inspiration, våra erfarenheter, tips och trix.

Med denna kurs i ditt bagage kommer du att känna dig lättare till sinnes och sparar på dig själv, din tid och framförallt din dyrbara energi

### Hur gör du då?

Det är vad denna kurs kommer att hjälpa dig med – ur kursens innehåll:

* Du kommer att få verktyg för att öka din tydlighet genom att förtänka innan du kallar till möte.
* Du kommer att få verktyg för att öka medlemmarnas kunskapsbidrag.
* Du kommer att öva på att lägga upp ett möte.
* Du kommer att öva på att leda ett möte.
* Du kommer att öva på att följa upp ett möte.
* Du kommer att få verktyg för att skapa mer dynamik och energirika möten.

### Målgrupp

Mötesdeltagare och mötesledare

### Mål

Verktyg för produktiva möten som tar tillvara din egen och deltagarnas kunskap och energi.

### Genomförande

Under utbildningen varvar vi teori och erfarenhetsutbyte.

Utbildningen genomförs under en dag.

Utbildningen refererar till och använder flera av de verktyg Westhagen etablerat i programmet Certifierad projektledare.

### Datum och pris

Seminarium 1 dag